

آئین نامه تصویب و بررسی طرحهای تحقیقاتی ، فناورانه و پایان نامه ها (به انضمام نحوه پرداخت پاداش مقالات چاپ شده)

به منظور تسریع در روند بررسی پژوهش ها، طرح های فناورانه و ارتقاء کیفیت طرح ها در راستای شاخص تولید علم این آئین نامه تنظیم و اجرا می گردد.

ماده ۱: به دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای فناوری، شورا HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شورای پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می باشند، تفویض اختیار می گردد که طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی (MPH، PhD)، کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دستیاری داروسازی) و دوره های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف مالی تعیین شده مورد بررسی و تصویب قرار داده و جهت تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند.

انجام داوری و بررسی طرحها به عهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می شود.

تبصره ۱-۱: سقف مالی واحد های مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشگاه تقدیم می گردد.

تبصره ۲-۱: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می تواند کلیه پژوهش ها را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲: پژوهش های مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهائی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۳: پژوهش های بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۴: حداکثر طرح های تحقیقاتی و فن آوری همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می باشد مشروط بر اینکه طرح های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تبصره ۱-۴: حداکثر تعداد طرح های تحقیقاتی و فن آوری همزمان برای اعضاء تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می باشد.

تبصره ۲-۴: تعداد طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیأت علمی جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود.

تبصره ۳-۴: پایان نامه های تحت راهنمایی و مشاوره اعضای محترم هیئت علمی مشمول سقف تعداد طرح های تحقیقاتی نیستند.

مصوبات

تبصره ۴-۴: حداکثر تعداد طرحهای تحقیقاتی دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ۶ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود. مشروط بر اینکه طرح های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تبصره ۵-۴: حداکثر تعداد طرحهای تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول ۲ عنوان می باشد.

ماده ۵: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی) دوره MPH و دکتری حرفه ای داروسازی تا سقف ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۶: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (دوره PhD) تا سقف ۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۷: پایان نامه های دکتری حرفه ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف ۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: برون ده مورد انتظار از هر پژوهش بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	بودجه طرح	سطح نمایه مجله	نمایه ساز (نوع نمایه)	تعداد مقالات
۱	بیش از سیصد میلیون ریال	سطح ۱	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	به ازای هر یکصد میلیون ریال یک مقاله سطح یک
۲	بیش از دویست میلیون ریال الی سیصد میلیون ریال	سطح ۱	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	دو
۳	بیش از یکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال	سطح ۱ سطح ۲	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content	یک + یک
۴	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال	سطح ۱	ISI(Web of Sciences ,(Medline/Pubmed	یک
۵	پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال	سطح ۲	انگلیسی Scopus	یک
۶	ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال	سطح ۳	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی - پژوهشی داخلی	یک

مصوبات

تبصره ۱-۸: در کلیه موارد فوق محقق می تواند از سایر نمایه ها استفاده و امتیاز معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

تبصره ۲-۸: هزینه های متعلقه به مواد غیر مصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد. هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد. ضمناً تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

تبصره ۳-۸: ثبت اختراع حاصل از طرح های تحقیقاتی فناورانه و پایان نامه ها می تواند جایگزین مقاله سطح یک شود.

تبصره ۴-۸: به منظور ارتقاء تحقیقات کیفی و بروندهای حاصل از طرح، مجریان می توانند از الگوی زیر برای معادل سازی بروندهای طرح استفاده کنند:

ردیف	تعهدات مجری (کمیت مقالات)	جایگزینی تعهدات
۱	دو مقاله اسکوپوس	یک مقاله منتشر شده در چارک اول مجلات نمایه اسکوپوس
۲	ISI Web of Science دو مقاله	یک مقاله منتشر شده در چارک اول مجلات ISI Web of Science نمایه
۳	ISI Web of Science دو مقاله	یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد برتر Cite مجلات هر رشته براساس شاخص در نمایه اسکوپوس Score
۴	ISI Web of Science سه مقاله	یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد اول رتبه ISI Web of Science بندی مجلات نمایه
۵	تعهدات مربوط به ردیف ۳ جدول ماده ۸	می تواند جایگزین دو مقاله گردد. Q1 هر مقاله
۶	تعهدات مربوط به ردیف ۴ جدول ماده ۸	تعهد مقاله سطح یک می تواند جایگزین یک نمایه اسکوپوس گردد. Q1 مقاله

تبصره ۵-۸: برون ده موردانتظار در مورد طرح های فناورانه، با توجه به محصول محور بودن این طرح ها در شورای فناوری متناسب با پروپوزال مصوب، تعیین می گردد.

ماده ۹: پرداخت اعتبار پژوهش های مصوب شورای پژوهش دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۵۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد.

تبصره ۱-۹: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد، کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ منوط به ارائه گزارش پیشرفت طرح ۵۰ درصد یا فاکتور خرید کل مواد مصرفی (فصل دوم) قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲-۹: مجری موظف است ظرف مدت ۳۶ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

تبصره ۳-۹: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر و قدردانی مقاله (Acknowledgment) یا Funding، شماره طرح و تامین کننده بودجه طرح (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان) را نیز قید نماید.

تبصره ۴-۹: در خصوص طرح های فناورانه، تسویه حساب کامل با توجه به تبصره ۵-۸ انجام می پذیرد. ماده ۱۰: جهت تسویه حساب کلیه طرح های تحقیقاتی، فناورانه و پایان نامه ها استفاده از وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان الزامی بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگری نخواهند داشت، مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد.

تبصره ۱-۱۰: وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی (دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) رعایت دقیق این آدرس الزامی میباشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی شود. جزئیات نحوه درج وابستگی سازمانی در آیین نامه مربوطه موجود است.

ماده ۱۱: حداقل ۷۰٪ از کل پژوهش های ارائه شده از سوی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۱۲: پرداخت هزینه های خدمات تخصصی (انجام آزمایشات و تست های پاراکلینیک و ...) در صورت برابر بودن هزینه ها صرفاً در صورت انجام در واحدهای تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امکان انجام این خدمات در واحدهای تابعه دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مراکز خصوصی قابل انجام می باشند.

ماده ۱۳: طرح های تحقیقاتی کارمندی تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شوراهای مربوطه، جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۱-۱۳: حداکثر تعداد طرحهای تحقیقاتی کارمندی و فناورانه برای کارمندان دانشگاه به عنوان مجری اول ۲ عنوان می باشد.

مصوبات

ماده ۱۴: پایان نامه‌های مربوط به دانشجویان شهریه پرداز و بین الملل پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا شورای پایان نامه، جهت تعیین بودجه به شورای تحصیلات تکمیلی شعبه بین الملل (پردیس خودگردان) ارسال و پس از آن جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۱۵: ملاحظات مربوط به سقف بودجه طرح های تحقیقاتی به تفکیک فصول هزینه ها به شرح جدول زیر خواهد بود:

نوع هزینه	نوع طرح تحقیقاتی	سقف بودجه (متناسب با طرح) ریال
هزینه های پرسنلی (فصل یک)*	پایان نامه ها	صفر
	سایر انواع طرح های تحقیقاتی	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
هزینه های مواد مصرفی (فصل دوم)	انواع طرح های تحقیقاتی با رعایت سقف بودجه ای طرح	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰
هزینه های غیر مصرفی پایان نامه (فصل سوم)**	پایان نامه با رعایت سقف بودجه ای طرح	۲۰/۰۰۰/۰۰۰

*در موارد خاص هزینه پرسنلی مازاد بر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال متناسب با طرح تحقیقاتی پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب می‌گردد.

**هزینه های غیر مصرفی مازاد بر سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصویب خواهد شد.

ماده ۱۶: در مورد تسویه حساب مالی پایان نامه های عمومی و کارشناسی ارشد شامل MPH تا سقف پنج میلیون ریال (۵۰۰۰۰۰۰ ریال) و پایان نامه های دکتری تخصصی و دستیاری و کلیه طرح های هیات علمی شامل HSR تا سقف ده میلیون ریال (۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال) بدون ارائه فاکتور و صرفا با تأیید استاد راهنمای پایان نامه/مجری طرح و معاونت پژوهشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه انجام گیرد. شایان ذکر است مدت زمان اجرای طرح و ارائه مدرک پذیرش مقاله مجموعاً ۳ سال می باشد.

ماده ۱۷: طرح ها و پایان نامه هایی که بودجه مواد غیر مصرفی بیش از ۲۰ میلیون ریال دارند، لازم است قبل از تصویب در شورای پژوهشی، جهت بررسی تجهیزات به کمیته تجهیزات ارسال گردند.

ماده ۱۸: در مواردی که مجری طرح بیش از دو سال تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت تحقیقات و فناوری راسا و یکطرفه مجاز به مختومه کردن طرح می باشد.

مالکیت معنوی:

ماده ۱۹: حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده ۲۰: انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو و مسئول مکاتبات مقاله باشد. مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره ۱-۲۰: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود، باید نام دانشگاه درج شود.

تبصره ۲-۲۰: در مورد طرح های تحقیقاتی دانشجویی ، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تأیید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو و استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول باشد. ترتیب نویسندگان مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها با تشخیص و نظر استاد راهنمای اول تعیین می شود. انتشار مقالات علمی و ارائه خلاصه مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها در کنگره های علمی توسط دانشجو فقط با نظر موافق استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود در غیر اینصورت تخلف پژوهشی محسوب می گردد. ضمناً اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (درج شده در جدول لیست همکاران طرح که در پروپوزال موجود می باشد) در ترکیب نویسندگان لحاظ گردد. در خصوص طرح های تحقیقاتی هیات علمی و طرح های HSR ترتیب نویسندگان مقالات با نظر و تأیید مجری اول طرح و بر اساس میزان مشارکت همکاران خواهد بود. ضمناً اسامی کلیه همکاران و مجریان و مشاوران که در جدول لیست همکاران در پروپوزال آمده است در ترکیب نویسندگان الزامی است. چنانچه بر اساس نظر مجری اول طرح یکی از همکاران در انجام طرح مشارکت نداشته باشد باید از قبل با معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه و تأیید آن را دریافت نموده باشد.

تبصره ۳-۲۰: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد استناد قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به تبصره فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۲۱: انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه و طرح های تحقیقاتی باید با مجوز کتبی صادره از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و براساس آئین نامه های مصوب صورت پذیرد.

ماده ۲۲: ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی و فناورانه دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه انجام گیرد.

ماده ۲۳: پرداخت پاداش مقالات چاپ شده براساس آئین نامه نشر آثار علمی صورت می پذیرد.

تبصره ۱-۲۳: پاداش به مقالاتی تعلق می گیرد که در سال ارزشیابی دانشگاه و یا یکسال قبل از آن چاپ و ارائه گردند.

تبصره ۲-۲۳: مقالاتی که آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان به طور صحیح (دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) در آن قید شده باشند، از پاداش مربوطه برخوردار می گردند.

تبصره ۳-۲۳: میزان تخصیص پاداش چاپ مقاله در صورتی که نویسنده اول مقاله عضو هیأت علمی و یا کارمند دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد، به صورت کامل تعلق می گیرد و در صورتیکه نویسنده اول دانشجو باشد پاداش مقاله به مسئول مقاله تعلق می گیرد. این شرایط در رابطه با مقالاتی که مستخرج از طرح یا پایان نامه نیستند، منوط به موافقت کتبی عضو هیئت علمی که اسم وی در ترتیب نویسندگان دارای اولویت است، نیز مصداق دارد. در صورتی که نویسنده اول و یا مسئول مقاله از سایر دانشگاهها باشد برای هر یک از نویسندگانی که محقق دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد امتیاز مقاله مطابق با تبصره های ذیل و براساس آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴-۲۳: پاداش مقاله به دانشجو در صورتی تعلق می گیرد که مقاله ارائه شده مصوب سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد و منتج از طرح و یا پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی همدان نباشد و مقاله با آدرس دانشگاه منتشر شده باشد.

تبصره ۵-۲۳: مقالاتی که مجلات آنها نمایه PubMed, Scopus, ISI Web of Science باشند، امتیاز مربوطه در صورتی قابل محاسبه خواهد بود که خلاصه مقالات و وابستگی سازمانی نویسندگان در پایگاه های مذکور قابل بازیابی و مشاهده باشد.

تبصره ۶-۲۳: نحوه محاسبه امتیاز مقالات در نشریات بین المللی به شرح ذیل می باشد:

الف) مقالات نمایه شده در ISI Web of Science به زبان انگلیسی (۲۵ امتیاز) ، به زبان فارسی (۲۰ امتیاز) و (Medline, PubMed) (۲۵ امتیاز)

* به مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI دارای (Impact Factor (IF) ، پنج (۵) برابر مقدار IF به امتیاز فوق اضافه می شود.

** در صورتیکه مقالاتی با مشارکت بیش از ۱۰ نویسنده و دارای مشارکت بین المللی در مجلات ۲۰ درصد برتر نمایه ISI به چاپ می رسند امتیاز زیر نیز به مجموع نهایی امتیازات کسب شده اضافه شود.

رتبه	صدک مجله در ISI	امتیاز تشویقی اضافه
۱	۵ درصد برتر	۲۰
۲	۱۰ درصد برتر	۱۵
۳	۱۵ درصد برتر	۱۲
۴	۲۰ درصد برتر	۱۰

*** مقالات با مشارکت بیش از ۱۰۰ نویسنده از یک پنجم پاداش مقالات چاپ شده برخوردار خواهند شد.

ب) مقالات نمایه شده در Scopus به زبان انگلیسی و فارسی (۲۰ امتیاز)
 *به مقالات چاپ شده در چارک اول (Quarter 1=Q1) ۲ امتیاز به امتیاز فوق اضافه می گردد.
 ج) به مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه که دارای نمایه نمی باشند (۵ امتیاز) تعلق خواهد گرفت. به مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان دانشگاه (۱۰ امتیاز) که دارای نمایه نمی باشند،
تبصره ۷-۲۳: در صورتی که مقاله در مجلات با نمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus چاپ شده باشد و دارای همکار نویسنده با آدرس خارج از کشور (Affiliation) باشد، امتیاز آن در ضریب ۱/۲ ضرب می شود.

تبصره ۸-۲۳: معادل تعداد استنادات یکسال میلادی گذشته محقق در پایگاه استنادی Scopus در زمان بررسی مقاله، در صورتی که مقاله نمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus داشته باشد، به ازای هر استناد ۰/۲ (دودهم) امتیاز به سر جمع امتیازات پاداش مقاله اضافه می شود.

تبصره ۹-۲۳: به ازای هر Citation در مقاله ارائه شده با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان، در صورتی که مقاله نمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus داشته باشد، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱/۲۵ امتیاز به سقف امتیاز پاداش مقاله اضافه می شود. (حداکثر ۴ مورد خود استنادی مشمول این امتیاز خواهد بود) نویسنده موظف است رفرانس های موجود را هایلایت کند.

تبصره ۱۰-۲۳: مجموع امتیازات تبصره ۷-۲۳ و تبصره ۸-۲۳ حداکثر تا سقف ۱۰ امتیاز و صرفاً جهت مقالات بانمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۱۱-۲۳: استفاده از امتیازات تبصره ۷-۲۳ و تبصره ۸-۲۳ منوط به سابقه خدمت حداقل یک سال در دانشگاه علوم پزشکی همدان خواهد بود.

تبصره ۱۲-۲۳: افرادی که در زمان بررسی مقالات ارتباط سازمانی آنها با دانشگاه قطع شده باشد، تبصره ۷-۲۳ و تبصره ۸-۲۳ در امتیاز بندی نهایی لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۱۳-۲۳: تعداد مقالات فرد در یک شماره مجله (به ویژه در مجلات نمایه شده در ISI Web of Science) بیش از یک مقاله و همین طور در هر سال در یک مجله عمومی بیش از دو مقاله نباشد.

تبصره ۱۴-۲۳: تشویق چاپ مقالات در صورت وجود اعتبار پرداخت خواهد شد و هر یک امتیاز معادل ۵۰۰ هزار ریال محاسبه می گردد.

انواع مقالات و امتیاز آن:

- الف) case study / Original article (مطابق با امتیازات کامل تبصره های ۶-۲۳ الی ۱۰-۲۳)
 ب) امتیاز مقالات Review article در مجلات دارای نمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus پس از محاسبه (مطابق با امتیازات کامل تبصره های ۶-۲۳ الی ۱۰-۲۳) در صورتیکه سه مورد از رفرنس های ارائه شده به مقالات محقق باشد، در ضریب ۱/۳ ضرب می گردد.
 ج) Case report / Research letter (مطابق با یک سوم امتیازات کامل تبصره های ۶-۲۳ الی ۱۰-۲۳)
 د) Brief / Short communication / Brief communication / Rapid communication
 report Hypothesis/ (مطابق با یک دوم امتیازات کامل تبصره های ۶-۲۳ الی ۱۰-۲۳)

ه) correspondence / Editorial / Letter to editor (مطابق با یک چهارم امتیازات کامل تبصره های ۶-۲۳ الی ۱۰-۲۳)

* تعداد این نوع مقالات یک فرد نباید بیش از ۲۰ درصد کل مقالات وی در یکسال باشد.

تبصره ۱۵-۲۳: به خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها و سمینارها که بصورت Conference paper در پایگاه Scopus یا به صورت Proceeding/Abstract meeting در پایگاه ISI Web of Science به چاپ می رسند، معادل یک چهارم مقاله پژوهشی (Original article) امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱۶-۲۳: به مقالاتی که در ویژه نامه مجلات دارای نمایه ISI Web of Science و PubMed و Scopus با عنوان Supplementary چاپ می شوند، منوط به بازیابی آن در نمایه ساز مربوطه معادل یک دوم مقاله پژوهشی (Original article) امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱۷-۲۳: پرداخت پاداش چاپ مقاله به مقالاتی تعلق خواهد گرفت که براساس یک پژوهش مصوب (طرح تحقیقاتی/ پایان نامه) انجام شده و مصوبه و کد اختصاصی اخلاق را دریافت نموده باشند. مقالات نظری مانند نامه به سردبیر، کامنتی، مرورنظام مند و غیر نظامند و گزارش موارد از شمول این تبصره مجزا است. تبصره ۱۸-۲۳: پرداخت پاداش چاپ مقاله به کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادی (غیر هیئت علمی) مطابق دستورالعمل برابر اعضاء هیئت علمی بلامانع می باشد.

تبصره ۱۹-۲۳: در صورتیکه نفر اول از سایر دانشگاه ها و عضو هیأت علمی همدان با عنوان نویسنده مسئول مقاله باشد ۱۰۰٪ امتیاز نفر اول به آن تعلق می گیرد.

ماده ۲۴: پاداش ثبت اختراع به شرط رعایت مالکیت فکری به صورت زیر محاسبه و پرداخت می گردد:

الف) ثبت اختراع داخلی منتج از طرح های مصوب درحوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معادل امتیاز یک مقاله با درجه Scopus

ب) ثبت اختراع بین المللی منتج از طرح های مصوب درحوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معادل امتیاز یک مقاله با درجه ISI

ماده ۲۵: پذیرش و تصویب طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مشمول طرح تعهد خدمت، منوط به باقی ماندن حداقل ۶ ماه از انجام تعهدات خدمت مجری است و پس از تأیید توسط شوراهای پژوهشی دانشکده و مرکز تحقیقاتی بلامانع است.

ماده ۲۶: پاداش داوری مقالات مجلات مصوب دانشگاه، پس از انتشار مجله و تأیید سردبیر مجله برای مقالات انگلیسی به میزان ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال و مقالات فارسی به میزان ۷۵۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۷: در صورت نیاز به تغییرات مجدد در مفاد این آیین نامه، هیئت رئیسه دانشگاه مجوز صدور تأییدیه را خواهد داشت.

مصوبات

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه هزینه پرسنلی تحقیقاتی به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و دانشجویی دانشگاه

مبلغ حق الزحمه ساعتی (ریال)	مرتبه علمی/سطح تحصیلات	وضعیت اشتغال
۲۰۰/۰۰۰	استاد	اعضای هیئت علمی*
۱۸۰/۰۰۰	دانشیار	
۱۵۰/۰۰۰	استادیار	
۱۲۰/۰۰۰	مربی	
۱۰۰/۰۰۰	فارغ التحصیلان PhD و متخصص	پژوهشگران غیر هیئت علمی
۸۰/۰۰۰	کارشناس ارشد	
۶۰/۰۰۰	کارشناس	
۵۰/۰۰۰	کاردان	
۸۰/۰۰۰	دانشجویان دوره PhD و دستپاری	دانشجویان
۶۰/۰۰۰	دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکترای عمومی	
۵۰/۰۰۰	دانشجویان دوره کارشناسی	

*سقف تعداد ساعت هر عضو هیات علمی در طرح تحقیقاتی ۱۰۰ ساعت است.

این آیین نامه در بیستمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۶ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۶ لازم اجراست.

*بدیهی است کلیه آیین نامه‌های مغایر با این آیین نامه کان لم یکن تلقی می‌گردد.

